
PRIVATLEASINGAFTALE

Denne privatleasingaftale ("**Aftalen**") er indgået ved underskrift mellem

LeasePlan Danmark A/S

CVR-nr. 16 22 76 41

Midtager 20

2605 Brøndby

("Leasinggiver")

og

«Navn»

Cpr-nr.: «CPRnr»

«Adresse»

«Postnr» «By»

("Leasingtager")

(Leasinggiver og Leasingtager hver for sig en "**Part**" eller og sammen "**Parter**" eller "**Parterne**")

INDHOLDSFORTEGNELSE

1.	AFTALENS BAGGRUND OG FORMÅL	1
2.	DEN LEASEDE LEASINGBIL	1
3.	LEASINGPERIODEN	1
4.	LEASINGYDELSERNE	1
5.	FORSIKRING	2
6.	MAKSIMUMKILOMETER	2
7.	SERVICE- OG VEDLIGEHOLDELSESAFTALE	3
8.	ALMINDELIGE BETINGELSER	3
	ALMINDELIGE BETINGELSER FOR BILLEASING TIL PRIVATE	4
1.	ANVENDELSESOMRÅDE	4
2.	EJENDOMSRET	4
3.	BRUGSRET	5
4.	LEASINGYDELSEN	5
5.	LEVERING	6
6.	OPSIGELSE	6
7.	LEASINGGIVERS ANSVAR	6
8.	LEASINGTAGERS ANSVAR	8
9.	VEDLIGEHOLDELSE	8
10.	RISIKO	9
11.	FORSIKRING	9
12.	OPLYSNINGSPLIGT	10
13.	MISLIGHOLDELSE	10

14.	ERSTATNING	11
15.	TILBAGELEVERING	11
16.	OVERDRAGELSE AF LEASINGAFTALEN	13
17.	FORCE MAJEURE	13
18.	SAMTYKKEERKLÆRING	13
19.	UNDERSKRIFTER	14

1. AFTALENS BAGGRUND OG FORMÅL

- 1.1 Leasingtager ønsker at lease en leasingbil hos Leasinggiver på de i Aftalen anførte vilkår.
- 1.2 Det er en forudsætning for Aftalen, at i) Leasingtager kan blive kreditgodkendt hos Leasinggiver, ii) Leasingtager er fyldt 23 år, og at iii) aftale om betaling af leasingydelsen oprettes i Betalingsservice og betales derigennem.

2. DEN LEASEDE LEASINGBIL

- 2.1 Aftalen omfatter leasingbilen, som er nærmere specificeret nedenfor:
- Mærke: «Mærke»
Model: «Model»
Årgang: 2020
Ekstraudstyr: «Ekstraudstyr»
Stelnr.: «Stel_nr»
Kilometertæller: N/A

3. LEASINGPERIODEN

- 3.1 Leasingperioden er på «Løbetid» måneder med forventet levering på op til 12 uger.
- 3.2 Ved ophør har Leasingtager hverken ret eller pligt til at købe bilen.

4. LEASINGYDELSERNE

- 4.1 Den ordinære leasingydelse er aftalt til kr. «Mdl_Ydelse» pr. måned og betales forud hver den 1. i måneden, første gang for den måned, der starter efter leasingbilens levering til Leasingtager. Samtidig med betaling af første ordinære leasingydelse betales en forholdsmæssig ydelse beregnet for perioden fra leasingbilens levering til udløbet af den pågældende måned. Første leasingydelse kan således være større end den ordinære leasingydelse.
- 4.2 Udbetaling på kr. «Depositum» skal indbetales straks efter Leasingtager returnerer den underskrevne Aftale til Leasinggiver.

- 4.3 I den aftalte løbetid betales der således samlet set kr. «Samlet_leasing_ydelse» til Leasinggiver, hvortil kan komme ekstra variable udgifter til forholdsmæssig ydelse i forbindelse med leasingbilens levering og ved overkørte kilometer. Service og vedligeholdelse efter fabrikantens forskrifter er indeholdt i leasingydelsen. Øvrige udgifter er ikke indeholdt i leasingydelsen og skal betales af Leasingtager ved siden af.
- 4.4 Alle oplyste priser er inklusiv moms.

5. FORSIKRING

- 5.1 Leasingtager er forpligtet til at tegne ansvars- og kaskoforsikring på leasingbilen. Det valgte forsikringsselskab skal anvises til leasinggiver. Leasingtager opkræves kr. 950 for udgiften til panthaverdeklaration af leasinggiver ved kontraktindgåelse.

6. MAKSIMUMKILOMETER

- 6.1 Leasingtager må maksimalt køre «KM» km i den aftalte leasingperiode, og forholdsmæssigt mindre, hvis Aftalen bringes til ophør forinden.
- 6.2 Hvis der køres færre kilometer i perioden end det maksimalt tilladte (underkørte kilometer), ydes der tilbagebetaling til Leasingtager med kr. 0 pr. km.
- 6.3 Hvis der køres flere kilometer i perioden end det maksimalt tilladte (overkørte kilometer), betaler Leasingtager til Leasinggiver kr. 0,81 pr. km.
- 6.4 Leasinggiver er berettiget til at modtage oplysning om kørte kilometer, når leasingbilen er til service/reparation. Leasinggiver er herudover berettiget til at kræve dokumentation for antallet af kørte kilometer, når der er forløbet 12 måneder af leasingperioden, og herefter på ny for hver nye 12-månedersperiode.
- 6.5 Såfremt Leasinggiver konstaterer overkørte kilometer, der udgør mere end 25% af det aftalte kilometertal forholdsmæssigt fordelt over perioden, er Leasinggiver berettiget til at kræve et depositum betalt, svarende til vederlaget for det pågældende antal overkørte kilometer.

7. SERVICE- OG VEDLIGEHOLDELSAFTALE

- 7.1 Leasinggiver og Leasingtager har indgået service- og vedligeholdelsesaftale som en integreret og fast del af Aftalen.
- 7.2 Service- og vedligeholdelsesaftalen omfatter garanti fra Leasinggiver på fuld service på leasingbilen i henhold til leverandørens angivne forskrifter i servicebogen samt leverandørens mobilitetsgaranti ved nedbrud.

8. ALMINDELIGE BETINGELSER

- 8.1 I øvrigt gælder efterstående Almindelige betingelser for billeasing til private i retsforholdet mellem Parterne. Nærværende indledende bestemmelser i Aftalen skal have forrang ved modstrid med efterstående Almindelige betingelser for billeasing til private.

ALMINDELIGE BETINGELSER FOR BILLEASING TIL PRIVATE

1. ANVENDELSESOMRÅDE

- 1.1 Disse betingelser finder anvendelse ved aftale om leasing af personleasingbiler, formidlet og/eller etableret gennem en leasingbilforhandler, eller indgået direkte mellem parterne.
- 1.2 Ved billeasing forstås en transaktion, ved hvilken:
- A. en part (Leasinggiver) indgår eller overtager en aftale (leasingaftalen) med en anden part (Leasingtager), efter hvilken denne gives ret til at benytte den leasede leasingbil (leasingbilen) mod betaling af en løbende ydelse (leasingydelse);
 - B. Leasinggiver erhverver leasingbilen ifølge aftale (købsaftalen) med leasingbilforhandleren (leverandøren), som er bekendt med, at der er eller vil blive indgået en leasingaftale, eller selv har indgået denne;
 - C. Leasingtager vælger og specificerer selv leasingbilen.
- 1.3 Betingelserne finder anvendelse på leasingaftaler vedrørende leasingbiler, der er bestemt til privat anvendelse.

2. EJENDOMSRET

- 2.1 Leasingbilen er Leasinggivers ejendom. Leasingtager er uberettiget til at sælge, pantsætte eller på anden måde råde retligt over leasingbilen.
- 2.2 Typebetegnelser, fabrikationsnumre og lignende, der tjener til identifikation af leasingbilen, må ikke fjernes.
- 2.3 Ved registrering af leasingbilen i Motorregistret (DMR) angives Leasinggiver som ejer og Leasingtager som bruger.
- 2.4 Udstyr, der efter skriftlig aftale med Leasinggiver indføres i eller erstatter dele af leasingbilen, omfattes, medmindre andet aftales skriftligt, af Leasinggivers ejendomsret. Såfremt Leasingtager uden skriftlig tilladelse har foretaget indføjelser/installeret udstyr i leasingbilen eller erstattet dele af leasingbilen, bevarer Leasingtager ejendomsretten til sådant udstyr/dele, såfremt Leasingtager for egen regning reetablerer leasingbilen til originalt udseende og med originalt udstyr. I modsat fald er Leasinggiver berettiget til at overtage ejendomsretten til

sådant udstyr/dele eller kræve udstyret/delene fjernet og retablering gennemført for Leasingtagers regning.

- 2.5 Leasinggiver har til enhver tid ret til at besigtige leasingbilen.

3. BRUGSRET

- 3.1 Føreren af leasingbilen skal have gyldigt førerbevis udstedt i Danmark.
- 3.2 Leasingbilen må ikke fremlejes, udlånes eller overlades til tredjemand. Den rent lejlighedsvis overladelse af brugen af leasingbilen til medlemmer af Leasingtagers familie og Leasingtagers omgangskreds, er ikke omfattet af dette forbud. Leasingtager har i alle tilfælde det fulde ansvar for leasingbilen, herunder for om der er forsikringsdækning for tredjemands brug af leasingbilen.
- 3.3 Leasingbilen må ikke permanent anvendes uden for Danmarks grænser.
- 3.4 Leasingbilen må ikke ændres, omdannes eller udskiftes.

4. LEASINGYDELSEN

- 4.1 Som vederlag for brugen af leasingbilen betaler Leasingtager en leasingydelse, hvis størrelse og forfaldstid fremgår af leasingaftalen. I leasingydelsen er inkluderet moms samt skatter og afgifter, der pålægges leasingydelsen. Størrelsen af leasingydelsen varierer med den til enhver tid gældende sats vedrørende moms. Eventuel indførelse af nye skatter, afgifter eller ydelser vedrørende brugen, som påhviler ejeren, betales af Leasingtager eller refunderes af Leasingtager, hvis de opkræves hos Leasinggiver.
- 4.2 Ændres den mellem Leasinggiver og leverandøren aftalte anskaffelsessum som følge af gyldige forbehold fra leverandørens side eller som følge af, at anskaffelsessummen erlægges i fremmed mønt efter en anden kurs end forudsat ved beregningen af leasingydelsen, reguleres leasingydelsen forholdsmæssigt tilsvarende. Såfremt leasingydelsen herved kommer til at overstige den i kontrakten aftalte leasingydelse med mere end 5 %, er Leasingtager dog berettiget til at opsige leasingkontrakten uden varsel, hvis den forhøjede leasingydelse på skriftlig forespørgsel fra Leasingtager kræves fastholdt af Leasinggiver. Ændres de skatter og afgifter m.v. herunder registreringsafgiften, som Leasinggiver har forudsat, således at den ved beregningen af leasingydelsen anvendte anskaffelsessum ændres, reguleres leasingydelsen forholdsmæssigt tilsvarende.

- 4.3 Ved forsinket betaling af leasingydelsen, eventuel erstatning eller andre skyldige beløb i henhold til leasingaftalen, er Leasinggiver berettiget til at opkræve morarente og rykkergebyrer i overensstemmelse med lovgivningens regler herom.

5. LEVERING

- 5.1 Ved levering af leasingbilen skal Leasingtager inden rimelig tid foretage en gennemgang af leasingbilen og ved konstatering af synlige fejl eller mangler reklamere skriftligt inden rimelig tid. I forbindelse med levering af leasingbilen skal Leasingtager endvidere returnere vedlagte "Leverancegodkendelse" i underskrevet stand til Leasinggiver.

6. OPSIGELSE

- 6.1 Såfremt den samlede leasingydelse, der skal betales i leasingperioden, er under kr. 20.000, kan Leasingtager opsiges Aftalen med 1 måneds varsel til udgangen af en måned, når der er forløbet 5 måneder fra Aftalens indgåelse mod betaling af den aftalte leasingydelse i opsigelsesperioden. På tilsvarende vis kan Leasingtager i alle tilfælde efter 11 måneder opsiges Aftalen med 1 måneds varsel til udgangen af en måned. Opsigelsen har virkning, når den er kommet frem til Leasinggiver, og skal ske skriftligt. Erlagt ekstraordinær leasingydelse og stiftelsesomkostninger tilbagebetales ikke. Under- eller overkørte kilometer opgøres forholdsmæssigt og afregnes imellem Leasinggiver og Leasingtager.
- 6.2 Leasingaftalen er fra Leasinggivers side uopsigelig i den aftalte leasingperiode, bortset fra tilfælde af misligholdelse, jf. § 13. I tilfælde af Leasingtagers død er dødsboet berettiget til at udpege en arving, der ønsker at overtage rettigheder og forpligtelser i henhold til leasingkontrakten. Leasinggiveren vil acceptere dette, såfremt den pågældende kan kreditgodkendes og i øvrigt ville være blevet accepteret som Leasingtager til den pågældende leasingbil. I modsat fald behandles dødsfaldet som en opsigelse fra Leasingtagers side.

7. LEASINGGIVERS ANSVAR

- 7.1 Leasingtager har inden leasingaftalens indgåelse udvalgt leasingbilen og godkendt fabrikat og specifikationer.
- 7.2 Leasinggiver hæfter over for Leasingtager for mangels- og forsinkelseskrav vedrørende leasingbilen svarende til de ufravigelige regler herom i købeloven, som hvis Leasingtager havde købt leasingbilen hos leverandøren.

- 7.3 Leasinggiver transporterer herved som køber og ejer af leasingbilen sine rettigheder over for leverandøren vedrørende sådanne krav til Leasingtager, således at Leasingtager tillige kan gøre de nævnte mangels- og forsinkelseskrav gældende mod leverandøren. Leasingtager er dog i forhold til Leasinggiver forpligtet til at gøre et eventuelt mangels- eller forsinkelseskrav gældende direkte mod leverandøren af leasingbilen forinden der rejses krav over for Leasinggiver, og Leasinggivers hæftelse, jf. nr. 2 over for Leasingtager er betinget af, at Leasingtager sandsynliggør, at leverandøren ikke overholder sine forpligtelser. Leasingtager skal i ovennævnte forbindelse underrette Leasinggiver om alle forhold af betydning for gennemførelse af et eventuelt krav, og i enhver henseende følge Leasinggivers anvisninger samt efter anmodning straks eller senere overlade det til Leasinggiver på Leasingtagers vegne at søge et eventuelt krav gennemført.
- 7.4 Leasinggiver hæfter dog under ingen omstændigheder over for Leasingtager for erstatning på grund af afsavn af leasingbilen eller andre indirekte tab.
- 7.5 Såfremt leasingbilen er under reparation på grund af mangler eller lignende, som Leasingtager ikke bærer risikoen for, jf. § 10, påvirkes Leasingtagers pligt til betaling af leasingydelse ikke af Leasingtagers afsavn af leasingbilen i op til 3 hverdage. Ved afsavn af leasingbilen herudover, er Leasinggiver, uden for de i § 10 nævnte tilfælde, forpligtet til at stille en leasingbil til rådighed for Leasingtager, indtil afhjælpning er sket eller at reducere leasingydelsen svarende til afsavnsperioden ud over 3 hverdage.
- 7.6 Vedrørende produktansvar påtager Leasinggiver sig ikke yderligere forpligtelser over for Leasingtager, end hvad der følger af ufravigelig lovgivning.
- 7.7 Opnår Leasingtager erstatning eller forholdsmæssigt afslag, tilfalder sådanne beløb fra leverandøren Leasinggiver, men således at den fremtidige ydelse omberegnes i forhold til det beløb, Leasinggiver faktisk modtager fra leverandøren, hvorved Leasingtageren godskrives erstatningen.
- 7.8 Ophæves leasingaftalen berettiget af Leasingtager på grund af mangler eller forsinkelse, bortfalder Leasingtagers pligt til at betale yderligere leasingydelser. I dette tilfælde refunderes erlagt ekstraordinær leasingydelse til Leasingtager. Hvis Leasinggiver tilbyder omlevering inden rimelig tid, er Leasingtager dog pligtig til at acceptere dette og er i så fald afskåret fra at ophæve leasingaftalen.
- 7.9 I tilfælde af omlevering, er Leasingtager forpligtet til at medunderskrive en ny leasingaftale, der identificerer den omleverede leasingbil.

- 7.10 Leasinggiver påtager sig ikke ansvar for skattemæssige konsekvenser ved leasingaftalen og anbefaler, at Leasingtager efter behov konsulterer revisor.

8. LEASINGTAGERS ANSVAR

- 8.1 Leasingtager er ansvarlig for, at såvel private som offentlige forskrifter, der gælder for benyttelse af leasingbilen, overholdes, og at fornødne tilladelser indhentes. Leasingtager bærer risikoen for, at de fornødne tilladelser kan opnås og ikke tilbagekaldes.
- 8.2 Leasingtager friholder Leasinggiver for ethvert ansvar, denne måtte ifalde over for det offentlige eller over for private på grund af den brug, Leasingtager gør af leasingbilen, herunder at forskrifter ikke er iagttaget eller tilladelse ikke er indhentet.

9. VEDLIGEHOLDELSE

- 9.1 Service- og vedligeholdelsesaftalen er en integreret og fast del af leasingaftalen. Leasingtager skal herudover for egen regning vedligeholde leasingbilen, således at den til enhver tid er i god og brugbar stand og ikke udviser anden forringelse end, hvad der følger af almindeligt slid og ælde.
- 9.2 Leasingtager skal nøje overholde gældende forskrifter som angivet i instruktionsbøger og lignende materiale fra leverandøren.
- 9.3 Ved vedligeholdelse og reparation af leasingbilen må der ikke foretages ændringer eller omdannelse af leasingbilen.
- 9.4 Hvis fabriksgarantien på leasingbilen er udløbet i leasingaftalens løbetid, vil nødvendige reparationer, der ellers ville være dækket af fabriksgarantien, blive udført for Leasinggivers regning, således at konsekvenserne for Leasingtager af fabriksgarantiens udløb afhjælpes.

10. RISIKO

- 10.1 Leasingtager bærer risikoen for leasingbilens ødelæggelse, forringelse, beskadigelse eller bortkomst (herunder tyveri) fra leveringstidspunktet og indtil leasingbilen er tilbageleveret til Leasinggiver.
- 10.2 Hvis leasingbilen ødelægges, forringes, beskadiges eller bortkommer - uanset af hvilken årsag - skal Leasingtager straks underrette Leasinggiver herom.
- 10.3 Hvis leasingbilen kan repareres, påhviler det Leasingtager for egen regning at istandsætte denne, i det omfang reparation ikke er dækket af service- og vedligeholdelsesaftalen.
- 10.4 Hvis leasingbilen ikke kan repareres eller er bortkommet, ophører leasingaftalen, hvorefter parternes mellemværende opgøres efter reglerne i § 14. Såfremt der sker totalskade/bortkomst af leasingbilen i leasingbilens 1. leveår, og der i den forbindelse udbetales nyværdierstatning under den for leasingbilen tegnede forsikring, tilbagebetaler Leasinggiver en forholdsmæssig andel af den ekstraordinære leasingydelse til Leasingtager - (12/12 i aftalens 1. måned, 11/12 i aftalens 2. måned og så fremdeles). Alternativt kan Leasinggiver vælge at tilbyde Leasingtager en tilsvarende leasingbil og dermed indgå en ny leasingaftale, der identificerer den nye leasingbil.

11. FORSIKRING

- 11.1 Medmindre der indgås skriftlig aftale med Leasinggiveren om, at Leasinggiver tegner forsikring for Leasingtagers regning, er Leasingtager forpligtet til for egen regning at tegne ansvars- og kaskoforsikring af leasingbilen og til ved eventuelle skader at underrette Leasinggiver og til at indsende skadesanmeldelse til forsikringsselskabet. Uanset hvilket forsikringsselskab Leasingtager vælger, er Leasinggiver uden indflydelse på eller uden ansvar for den valgte forsikring, herunder præmieberegningen, størrelse af selvrisiko, dækningsomfanget, fastsættelse af eventuel skadeserstatning eller øvrige forsikringsforhold.
- 11.2 Eventuel forsikringserstatning for værdiforringelse af leasingbilen tilkommer Leasinggiver.
- 11.3 Leasingtager er indforstået med, at Leasinggiver enten kan anmode forsikringsselskabet om at notere forsikringsdeklaration - leasing, vedrørende den tegnede kaskoforsikring eller tegne en tillægsforsikring for den dækning, som en finansieringsdeklaration ville give. Leasingtager er indforstået med, at Leasinggiver og det til enhver tid værende forsikringsselskab må udveksle alle

typer oplysninger om forsikringsforholdet, herunder CPR-nr., restancer m.v. til brug for administrative og kreditmæssige formål.

- 11.4 Leasingtager er indforstået med, at Leasinggiver kan overføre en evt. finansieringsdeklaration til et nyt forsikringsselskab, hvis Leasingtager flytter forsikringen til et andet forsikringsselskab.
- 11.5 Leasingtager er indforstået med, at Leasinggiver kan overføre en evt. finansieringsdeklaration til eventuel ny Leasinggiver ifølge nærværende leasingaftale.
- 11.6 Leasingtager hæfter selv for selvrisiko på den valgte forsikring.

12. OPLYSNINGSPLIGT

- 12.1 Leasingtager skal ved ændring af bopæl straks skriftligt underrette Leasinggiver herom.

13. MISLIGHOLDELSE

- 13.1 Leasinggiver kan uden varsel hæve leasingaftalen, såfremt Leasingtager væsentligt misligholder sine forpligtelser ifølge leasingaftalen, herunder at:
- A. Leasingtager undlader trods påkrav med 8 dages frist at betale forfaldne leasingydelser eller andre skyldige beløb, herunder også beløb der ikke opkræves af Leasinggiver, men hvor Leasinggiver hæfter for Leasingtagers eventuelt manglende betaling af bl.a. vægtafgift/ejerafgift samt gentagne undladelser af at betale P-afgifter;
 - B. Leasingtager går konkurs, og boet ikke inden otte dage efter at have modtaget opfordringen indtræder i leasingaftalen og stiller fornøden sikkerhed;
 - C. Leasingtager som led i sin privatejede virksomhed iværksætter en ikke-anmeldt betalingsstandsning eller bliver taget under rekonstruktionsbehandling, med mindre der med rekonstruktørens samtykke rettidigt er afgivet erklæring om videreførelse af leasingaftalen efter konkurslovens regler;
 - D. Leasingtager forsømmer at vedligeholde leasingbilen eller undlader at træffe fornødne foranstaltninger til behørig reparation af den;
 - E. Leasingtager nægter Leasinggiver adgang til at besigtige leasingbilen;
 - F. Leasingtager i strid med § 3.2 overlader brugen af leasingbilen helt eller delvist til en anden;

- G. Leasingtager anvender leasingbilen i strid med de love, forskrifter og instruktioner, der gælder for sådan brug, eller undlader at indhente de fornødne offentlige tilladelser;
 - H. Leasingtager undlader at tegne og opretholde forsikringer i henhold til § 11;
 - I. Leasingtager misligholder service- og vedligeholdelsesaftalen med Leasinggiver;
 - J. Leasingtager undlader at stille depositum efter pkt. 6 i de indledende bestemmelser til Aftalen.
 - K. Leasingtager undlader at returnere leverancegodkendelsen, jf. § 5.
- 13.1.2 I de under pkt. D-K nævnte tilfælde kan aftalen kun hæves, såfremt Leasingtager ikke senest 8 dage efter at være blevet opfordret skriftligt hertil, har bragt misligholdelsen til ophør.

14. ERSTATNING

- 14.1 I tilfælde af Leasingtagers misligholdelse af nærværende leasingaftale, herunder i tilfælde hvor Leasinggiver hæver leasingaftalen, samt i tilfælde hvor leasingaftalen i øvrigt ophører før ordinært udløb, bortset fra eventuel opsigelse i medfør af § 4.2, § 6 og de i § 7.8 omhandlede tilfælde, er Leasingtager forpligtet til at betale fuld erstatning til Leasinggiver for det tab, som Leasinggiver lider. Såfremt Leasingtager ikke har misligholdt leasingaftalen, kan Leasinggivers tab ved leasingbilens totalskade eller bortkomst dog maksimalt udgøre leasingbilens dagsværdi med tillæg af eventuelle overkørte kilometer, forfaldne ubetalte leasingydelse samt evt. andre forfaldne ubetalte skyldige beløb i henhold til Aftalen. I de tilfælde, der er omtalt i § 10.4, har Leasinggiver dog krav på nyværdierstatning.
- 14.2 Erlagt ekstraordinær leasingydelse tilbagebetales ikke bortset fra den situation, der er nævnt i § 10.4.

15. TILBAGELEVERING

- 15.1 Ved leasingperiodens udløb eller ved ophør af leasingaftalen, skal Leasingtager tilbagelevere leasingbilen på et af Leasinggiver angivet sted inden for Danmarks grænser dog maksimalt indenfor en radius af 100 km fra det sted, hvor Leasingtager har afhentet leasingbilen, og Leasingtager betaler alle hermed forbundne omkostninger. Der opkræves et tilbageleveringsgebyr på kr. 600, når bilen returneres.

- 15.1.1 Ved leasingperiodens udløb eller Aftalens ophør tilbageleveres leasingbilen på den af Leasinggiver anviste adresse. Tilbagelevering kan finde sted hos en af Leasinggiver henvist samarbejdspartner.
- 15.2 Rettidig tilbagelevering af leasingbilen ved leasingaftalens udløb er den første hverdag efter leasingperiodens udløb eller den dato, der er aftalt ved ophør før leasingaftalens udløb.
- 15.3 Leasingtager accepterer, at Leasinggiver er berettiget til at opkræve en af Leasinggiver beregnet forholdsmæssig leasingydelse samt andre omkostninger herunder Leasinggivers forøgede udgifter til registreringsafgift, der kan henføres til for sen tilbagelevering af leasingbilen. Betaling af denne forholdsmæssige leasingydelse berettiger ikke Leasingtager til at disponere over leasingbilen efter aftalens ophør, dvs. ved udløbet af opsigelsen.
- 15.4 Leasingtager accepterer ligeledes, at Leasinggiver har op til 7 hverdages ekspeditionstid for aflevering af nummerplader efter Leasingtagers tilbagelevering af leasingbilen, hvilket medfører, at Leasingtager får en slutafregning vedr. vægtafgift/ejerafgift og forsikringspræmie for en periode efter leasingbilens tilbagelevering.
- 15.5 Ved tilbagelevering skal leasingbilen gennemgås af en uafhængig part, som udpeges af Leasinggiver. Med "uafhængig" menes, at den der gennemgår leasingbilen ikke efterfølgende udbedrer evt. skader. Det forhold, at Leasinggiver betaler for gennemgangen, berører ikke vedkommendes uafhængighed.
- 15.6 Leasingtager har ret til at overvære gennemgangen og skal derfor forud for tilbageleveringen/gennemgangen underrettes om, hvor og hvornår gennemgangen vil blive foretaget.
- 15.7 Såfremt Leasingtager ikke ønsker at være tilstede i forbindelse med tilbageleveringen underskrives en fraskrivelseserklæring.
- 15.8 Leasingbilen skal ved tilbageleveringen være nyvasket og rengjort indvendigt og udvendig samt i en stand, der minimum svarer til vedlagte Fair, Wear and Tear Guide. Mangler ved aflevering vil blive afregnet ud fra nedenstående pris. Alle priser er inkl. moms:
- Nøgle kr. 2.500
 - Servicebog kr. 2.200
 - Sommerdæk kr. 6.200
 - Hattehylde kr. 2.800
- 15.9 Såfremt Leasinggiver efter tilbageleveringen af leasingbilen modtager opkrævninger vedrørende Leasingtagers brug af leasingbilen, refunderer Leasingtageren disse beløb over for Leasinggiver.

- 15.10 Såfremt det maksimalt tilladte antal kilometer er overskredet, betaler Leasingtager det herfor aftalte beløb pr. km til Leasinggiver.

16. OVERDRAGELSE AF LEASINGAFTALEN

- 16.1 Leasinggiver er berettiget til at overdrage rettighederne, herunder ejerskabet til leasingbilen og forpligtelserne ifølge leasingaftalen til tredjemand, dog med respekt af Leasingtagers rettigheder ifølge leasingaftalen.

17. FORCE MAJEURE

- 17.1 Leasinggiver er erstatningsansvarlig, hvis Leasinggiver på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt, i det omfang det er fastsat i denne kontrakt. Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er Leasinggiver ikke ansvarlig for tab, som skyldes:
- A. nedbrud i/manglende adgang til IT-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte betingelser, uanset om det er Leasinggiver selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne,
 - B. svigt i strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og -hacking),
 - C. strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af Leasinggiver selv eller Leasinggivers organisation, og uanset konfliktens årsag. Det gælder også, når konflikten rammer dele af Leasinggiver,
 - D. andre omstændigheder, som er uden for Leasinggivers kontrol.
- 17.2 Leasinggivers ansvarsfrihed gælder ikke, hvis:
- A. Leasinggiver burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet,
 - B. lovgivningen under alle omstændigheder gør Leasinggiver ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.
- 17.3 Ovennævnte Force Majeure-klausul gælder også for så vidt angår Leasingtagers forhold.

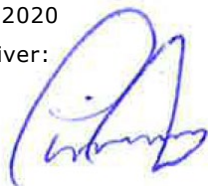
18. SAMTYKKEERKLÆRING

- 18.1 Leasingtager er indforstået med, at Leasinggiver må udveksle og modtage alle typer oplysninger om forsikringsforholdet, herunder CPR-nr. med det til enhver tid værende forsikringsselskab (såvel Leasingtager forsikringsselskab som Leasinggivers forsikringsselskab), til brug for administrative og kreditmæssige formål, herunder restancebehandling m.v.
- 18.2 Leasingtager er endvidere indforstået med, at Leasinggiver må udveksle alle oplysninger, som fremgår af denne leasingaftale, herunder CPR-nr. med SKAT til brug for indregistrering af leasingbilen, beregning af registreringsafgift m.v.
- 18.3 Leasingtager er endvidere indforstået med, at Leasinggiver må udveksle generelle kundeoplysninger, som fremgår af denne leasingaftale samt Leasingtagers e-mail og telefonnummer med leverandøren af leasingbilen til brug for opfølgning vedrørende leveringen af leasingbilen.
- 18.4 Leasingtager er endvidere indforstået med, at Leasinggiver kan tilbagetage leasingbilen udenretligt, såfremt Leasingtager er i betalingsmisligholdelse. Tilbagetagelse af leasingbilen er uden betydning for det økonomiske opgør mellem Leasinggiver og Leasingtager.
- 18.5 Leasingtager er gjort bekendt med, at Leasinggiver i forbindelse med fremskaffelse af leasingbilen samt indgåelsen af Aftalen kan betale et vederlag til leverandøren af leasingbilen, og at Leasinggiver på forespørgsel vil oplyse nærmere om størrelsen heraf.
- 18.6 Leasingtager bekræfter hermed at have modtaget kopi af Aftalen og følgende bilag: opkrævning på udbetaling, fair wear & tear guide og tilmelding til betalingsservice.
- 18.7 Leasingtager accepterer og tiltræder vilkårene og betingelserne i Aftalen, og at Leasinggiver anmoder leverandøren om hjemtagelse og klargøring af leasingbilen.

19. **UNDERSKRIFTER**

Dato: 08-07-2020

For Leasinggiver:



Michael Olsen Commercial Director

Dato:

Leasingtager:

«Navn»

Retningslinjer for personbiler

LeasePlan



What's next?

Oversigt over partnere

SGS

SGS er verdens førende virksomhed inden for inspektion, verificering, test og certificering. Vi hjælper alle spillere i automobilbranchen med at forbedre ydeevnen og reducere risikoen. Vores services fokuserer på design, udformning og drift af motorkøretøjsinspektionsløsninger over hele verden. Både myndigheder, producenter og finansierings- og forsikringsvirksomheder samt forbrugere stoler på vores uafhængige, præcise og sikre løsninger, der begrænser skader og øger bilsikkerheden. www.sgs.com

DEKRA

DEKRA Automotive Solutions

DEKRA er en af verdens førende ekspertorganisationer: Organisationen driver i øjeblikket virksomhed i 50 lande, og mere end 29.000 medarbejdere arbejder på at sørge for langsigtet sikkerhed, kvalitet og miljøbeskyttelse. DEKRA-forretningsenhederne "Automotive", "Industrial" og "Personnel" tilbyder professionelle og innovative services inden for inspektioner, ekspertvurderinger, reklamationshåndtering, rådgivning, certificering, industrielle test og produkttest. DEKRA Automotive Solutions, serviceenhed i DEKRA Group-virksomheden og nøglekomponent i DEKRA Automotive-forretningsenheden, er en international organisation med særlige færdigheder med hensyn til at tage køretøjer ud af flåden og håndtere genmarkedsføring af brugte køretøjer. Den har omfattende erfaring i levering af skræddersyede administrationsløsninger for brugte køretøjer til automobilbranchen samt til udlejnings- og leasingvirksomheder. www.dekra.com

eurotaxGLASS's

Automotive Business Intelligence

EurotaxGlass's er den førende udbyder af data, løsninger og services inden for indsamling og anvendelse af markeds- og firmaoplysninger til den europæiske automobilbranche. Ved hjælp af en kombination af dataindsamling, markedsanalyse og matematiske modeller tilbydes der pålidelige, beslutningskritiske oplysninger. www.eurotax.com

Audatex

a Solera company

Audatex, en Solera-virksomhed, er den eneste globale udbyder af reklamløsningsløsninger. Vi leverer branchens mest omfattende integrerede samling applikationer til reklamløsningsbehandling, vurdering, administration af butik og oplagsplads og forretningsanalyser for resultatadministration. Vores løsninger hjælper forsikringsudbydere, kollisionsreparationsværksteder og autogenbrugspladser med at automatisere de vigtigste forretningsprocesser, strømline arbejdsgangen med branchepartnere og administrere resultaterne. www.audatex.com

TUV NORD

Med over 10.000 medarbejdere i over 70 lande i Europa, Asien, Amerika og Afrika forpligter TÜV NORD GROUP sig aktivt over for sine nationale og internationale kunder. Den brede certificerings-, service- og test-/inspektionsportefølje omfatter både specifikke individuelle test/inspektioner og også administration af komplekse sikkerheds løsninger. www.tuv-nord.com

Introduktion

LeasePlan har en professionel tilgang til returneringsprocessen ved afslutning af leasingperioden. Vi tilbyder både vores leasing- og genmarkedsføringskunder en service, der er fuldstændig uafhængig, retfærdig og transparent. Vi har udarbejdet minimumsstandards med hensyn til hver enkelt returneret leasingbils forventede tilstand. Disse standarder er almindeligt kendt som rimelig slitage og bliver gennemgået grundigt i disse retningslinjer for Fair Wear & Tear.

Efter returneringen til LeasePlan gennemgår hver eneste bil en grundig inspektion af dets indvendige og udvendige tilstand. For at opretholde uafhængigheden har LeasePlan engageret SGS Automotive og DEKRA Automotive Services til at foretage disse inspektioner. Begge disse virksomheder er markedsførende på området for bilinspektion og -verificering og leverer en inspektion, der evalueres ved hjælp af producentdata. Der udarbejdes en tilstands- og vurderingsrapport for alle biler. Disse gøres tilgængelige for vores leasingkunder og vores købere af brugte biler.

Hele inspektionsprocessen er blevet uafhængigt gennemgået og vurderet af TÜV Nord. LeasePlan er stolte af at have denne proces certificeret i overensstemmelse med TÜV Nord's standard for rimelig slitage.

Acceptabelt og ikke acceptabelt

Man siger, at et billede siger mere end tusind ord, så for at gøre det nemmere for dig at forstå rimelig slitage, kan du gennem hele denne vejledning finde diagrammer, der viser, hvad der er - og hvad der ikke er - acceptabelt.



Det er naturligvis en stor udfordring at dække enhver form for skade, der kan opstå. Men når du er færdig med at læse denne vejledning, vil du have en god forståelse af den minimumsstandard, der forventes for returnerede biler.

Bemærk venligst, at vurderingen af rimelig slitage generelt afhænger af bilens alder og kilometertal. Visse beskadigelser og skader er imidlertid ikke acceptable uanset alder og kilometertal, og disse omfatter bl.a. manglende genstande eller knust glas. I alle tilfælde vil vi gøre vores bedste for at vurdere viderefakturering af skader retfærdigt og fakturere baseret på reparation i stedet for udskiftning, hvis det er muligt.

Når vores uafhængige partnere afslutter en vurderingsinspektion, udarbejder de en tilstandsrapport, der identificerer eventuelle skader på køretøjet, der ikke kan accepteres som rimelig slitage. Denne rapport vil også gennemgå reparationsmetoden og udgiften til reparation. Der udarbejdes en vurderingsrapport til køberen af den brugte bil.



Aflevering af bilen

I bund og grund skal alt, hvad du fik med bilen, da den blev leveret til dig, afleveres sammen med bilen.



Dette omfatter, men er ikke begrænset til:

- Alle nøgler, herunder hoved- og reservenøgler
- Alle originale dokumenter som f.eks. brugervejledning etc.
- Servicebog med underskrift/stempler som bevis på servicehistorik
- Gyldig registreringsattest (hvis tilgængelig)
- Radiokodekort
- Cd'er, cd'er eller dvd'er til satellitnavigation (slet af sikkerhedshensyn gemte adresser, f.eks. din hjemmeadresse)
- Alt flytbart lydudstyr (f.eks. enheder med aftagelig front)
- Alt ekstraudstyr monteret på køretøjet, som ikke er permanent fast tilbehør (anhængertræk, solskærme på bagdøren etc.)
- Alt nødudstyr, der fulgte med køretøjet (donkraft, krydsnøgle, advarselstrekant, førstehjælpsudstyr etc.)
- Reservehjulet skal være i køretøjet og skal opfylde lovgivningens krav
- Hvis dit køretøj har et 'dæk-mobilitetssæt', skal det være funktionelt (tætningsmiddel og en 12-volts kompressor, der kan tilsluttes cigarettænderen)
- De originale hjulkapsler

Fjern alle personlige genstande

Husk også at fjerne alle personlige effekter fra bilen inden afhentning, f.eks.:

- Musik-cd'er
- Vejkort
- Solbriller
- Benzinkort

Husk at tjekke alle opbevaringsrum i bilen, herunder bagagerummet, handskerummet, opbevaringsrum i dørene, lommer bag på sæderne og alle andre steder, hvor der kan opbevares ting. Vi kan ikke returnere personlige effekter, der efterlades i bilen, når først den er blevet afhentet.



Vurderingstips inden afhentning

For at undgå eventuelle uforudsete opkrævninger for skader er her et par ting, du kan gøre, inden din bil afhentes og sendes til vurdering.

Brug denne vejledning fuldt ud:

Brug denne vejledning til at undersøge bilen og notere eventuelle synlige skader, du får øje på. Din egen inspektion inden afhentning hjælper dig med at forstå præcis de skader, der er på bilen, og undgå eventuelle overraskelser med hensyn til uventede udgifter.

Sørg for, at bilen er ren indvendigt og udvendigt:

Når du undersøger bilen, skal du sørge for, at bilen er ren både indvendigt og udvendigt. Hvis bilen er beskidt, er det vanskeligere at finde og bemærke eventuelle skader. Hvis køretøjet er beskidt den dag, den afhentes, bliver afhentningen muligvis aflyst, og du bliver faktureret for den senere afhentning.

Undersøg bilen i naturligt dagslys:

Parkér bilen i godt, naturligt dagslys, og undgå skygge fra træer etc. Det vil hjælpe dig med at få øje på eventuelle buler eller skrammer, der ellers kan være svære at se.

Undersøg bilen, når det er tørt:

Hvis bilen er våd, er det meget sværere for dig at se og bemærke eventuelle skrammer og buler. Hvis bilen lige er blevet vasket, eller det har regnet, skal du sørge for, at den er helt tør inden inspektion.

Sådan findes buler nemmest:

Det er nemmere at se buler, hvis du ser ned langs en bils panel i profil (fra siden), end hvis du ser direkte på det. Kig også på køretøjet fra forskellige vinkler.

Undersøg alle paneler:

Husk at undersøge lygterne, bilruderne og spejlene samt de mindre synlige paneler på bilen, f.eks. taget eller dem, der er under kofangerens højde.

Vær objektiv:

Undersøg og vurdér bilen så objektivt, som du kan, ved hjælp af de tips, der findes ovenfor. Overvej at bede en ven eller kollega om at hjælpe dig.

Dæk, klistermærker og rengøring

Dæk

Vurderingen af rimelig slitage omfatter også inspektion af dækkene. Hvis vinterdæk er omfattet af serviceaftalen, skal hele sættet med 4 hjul, herunder fælge og skruer, returneres. Hvis en bil returneres om vinteren, gælder det samme for sommerdækkene. I din LeasePlan-kontrakt kan du finde de specifikke aftaler vedrørende metoden til returnering af vinter- og sommerdæk.

Mange producenter inkluderer ikke længere et reservehjul og udstyrer i stedet deres biler med et såkaldt "dæk-kit", der består af et tætningsmiddel og en luftkompressor (12 volt). Hvis din bil er udstyret med et dæk-kit, skal det være i bilen og være funktionelt, når bilen afleveres. Hvis bilen blev leveret med et reservehjul, SKAL reservehjulet være i bilen, når bilen afleveres.

Klistermærker

Reklamestickere, klistermærker, foliering og limrester, uanset størrelse eller tilstand, kan have indflydelse på bilens gensalgsværdi. Derfor skal de fjernes helt, inden bilen sælges, uanset om de er placeret på karrosseriet eller på glasset. Eventuelle udgifter i forbindelse med fjernelse af ovenstående vil blive viderefaktureret. I din LeasePlan-kontrakt kan du finde de specifikke aftaler vedrørende aflevering af bil med stickere/klistermærker.

Rengøring

Vi sætter pris på, at bilen returneres i ren tilstand. Ubehagelige lugte og/eller pletter inde i bilen kan påvirke en returneret bils brugtværdi. Derfor vil du måske beslutte, at det er nødvendigt at få bilen rengjort helt af et professionelt rengøringsfirma, inden bilen afleveres.

Eksteriør

Bilens karrosseri og maling

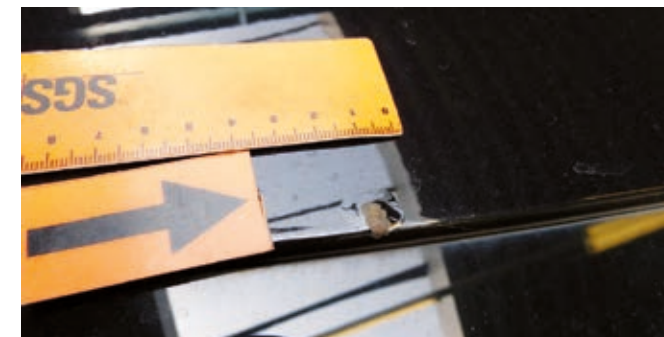
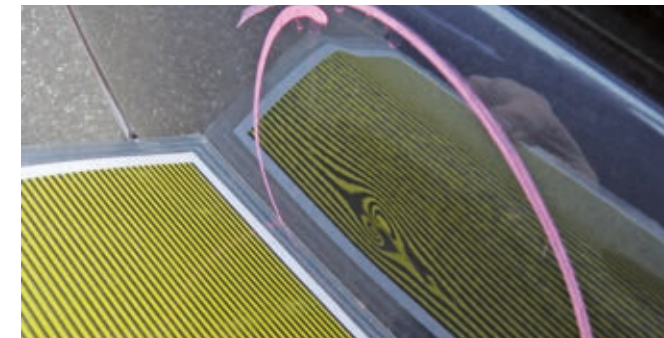
✓ Acceptabelt

- Stenslag og ridser på op til 10 cm, hvis de kan fjernes ved hjælp af mekanisk polering.
- Afkrabninger og afskalninger på op til 2 cm, hvis de kan fjernes ved hjælp af mekanisk polering.
- Buler op til 2 cm, hvis der ikke er mere end to buler pr. panel
- Områder med stenslag, hvis under 25 % af panelet er berørt, og der ikke er opstået rust.
- Afskalninger, der er blevet korrekt behandlet inden rustudvikling.



✗ Uacceptabelt

- Stenslag og ridser, der er længere end 10 cm.
- Afkrabninger og afskalninger, der er større end 2 cm.
- Enhver afskalning, ridse, skramme og afkrabning, der ikke kan fjernes ved hjælp af mekanisk polering
- Buler, der er større end 2 cm.
- Mere end to buler pr. panel.
- Buler, ridser og skrammer med udvikling af rust.
- Afskalninger (stenslag), der dækker mere end 25 % af panelet.
- Forkert ommaling, der har medført en farveforskel
- Forkert reparationsarbejde.
- Rustudvikling på enhver form for skade.
- Farveændring i malingen via ekstern påvirkning.



Eksteriør

Kølergitter og kofanger

✓ Acceptabelt

- Stenslag og ridser på op til 10 cm, hvis de kan fjernes ved hjælp af mekanisk polering.
- Afscrabninger og afskalninger på op til 2 cm, hvis de kan fjernes ved hjælp af mekanisk polering.
- For kofangere, der har struktur eller er umalede: Skrammer og ridser på op til 10 cm er acceptable.
- For kofangere, der har struktur eller er umalede: Ridser og afskalninger på op til 2 cm er acceptable.
- Buler op til 2 cm, maksimalt 2 buler pr. kofanger eller kølergitter.
- Misfarvning, der skyldes ekstern påvirkning, f.eks. vejrforhold.



✗ Uacceptabelt

- Stenslag og ridser, der er længere end 10 cm.
- Afscrabninger og afskalninger, der er større end 2 cm.
- For malede kofangere: Enhver form for afskalninger, ridser, skrammer og afscrabninger, der ikke kan fjernes ved hjælp af mekanisk polering.
- Ødelagte eller revnede eller deformerede kølergittere og kofangere.
- Buler, der er større end 2 cm.
- Mere end to buler pr. kølergitter eller kofanger.
- Skader, der skyldes forkert brug af kemikalier.



Eksteriør

Dækslid og hjulfælge

✓ Acceptabelt

- Dæk med en slidbane på minimum 1,6 mm, eller slidbaner, der opfylder lokale lovgivningsmæssige krav.
- På forsiden af hjulfælgen, hjulkransen eller legeringen: Én ridse, skramme eller afskrabning på op til 10 cm.
- På kanten af hjulfælgen, hjulkransen eller legeringen: Én ridse, skramme eller afskrabning på op til 10 cm.



✗ Uacceptabelt

- Ridser, skrammer eller afskrabninger, der er større end 10 cm.
- Deformede dæk, f.eks. grundet kørsel for tæt på kantsten.
- Buler, revner eller hak i dækkene.
- Skader på dæksiderne eller slidbanerne.
- Dæk, der er gennemboret af et fremmedlegeme.
- Ødelagt eller deformeret hjulfælg, hjulkrans eller legering.
- Rustudvikling på hjulfælgen, hjulkransen eller legeringen.
- Returneringer uden de originale hjulkapsler, dæk-mobilitetssættet og/eller reservehjulet.

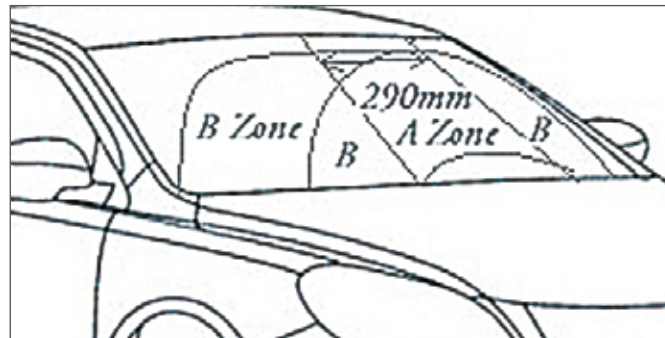
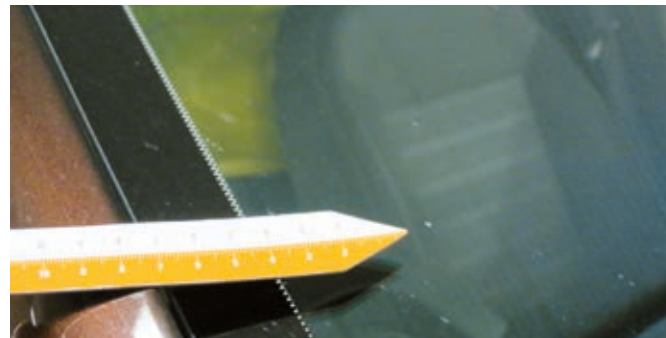


Eksteriør

Glaspartier og lygter

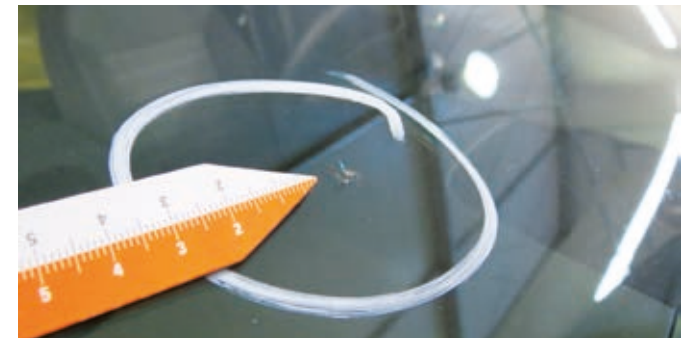
✓ Acceptabelt

- Stenslag, hvis de ikke er over 1 cm og ikke er i sektion A på forruden.
- Stenslag på overfladen af forlygterne, tågelygterne eller indikatorer, som ikke har ødelagt glasset og ikke hindrer funktionen.
- Små klistermærker på glasset, som kræves i henhold til lokal lovgivning.



✗ Uacceptabelt

- Ødelagt glas eller ødelagte lygter.
- Revner eller skår i lygterne, som begrænser lygtens funktion. Alle pærer skal fungere.
- Selvpåklæbet solbeskyttelse eller tonede strimler skal fjernes helt fra ruderne, hvis de ikke er påklæbet af en professionel, eller hvis de er ødelagte eller er begyndt at gå løs i rudens hjørner.
- Afskalninger eller revner, der er større end 1 cm og/eller er i sektion A.



Eksteriør

Spejle og eksternt tilbehør

✓ Acceptabelt

- Malede spejlindfatninger: Skrammer og ridser på op til 5 cm, hvis de kan fjernes ved hjælp af mekanisk polering.
- For spejlindfatninger, der har struktur eller er umalede: Skrammer og ridser på op til 5 cm.
- Returnering af en bil med intakt anhængertræk og intakte stikben.
- Monterede signallys eller lygter, der er korrekt monteret og fungerer perfekt, uden skader. Lygterne skal overholde lovmæssige krav, og hvis det kræves i lokal lovgivning, være angivet i bilens dokumenter.



✗ Uacceptabelt

- Malede spejlindfatninger: Skrammer og ridser, der er større end 5 cm, eller skrammer og ridser, som ikke kan fjernes ved hjælp af mekanisk polering.
- For spejlindfatninger, der har struktur eller er umalede: Skrammer og ridser, der er større end 5 cm.
- Deformation eller ødelæggelse af spejlet og/eller spejlindfatningen.
- Signallys, der har beskadiget bilens struktur via deres montering eller fjernelse.
- Skader, der skyldes afmontering af anhængertræk.



Interiør Indvendigt

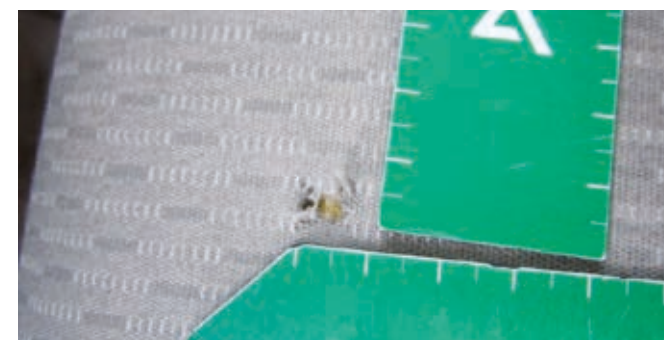
✓ Acceptabelt

- Tilsmudsning og pletter på sæder, den indvendige beklædning, gulvmåtter og tæpper, som kan fjernes ved almindelig rengøring.
- Sæder med slitage og fordybninger, der skyldes almindelig brug.
- Misfarvning af paneler grundet daglig brug og slitage.
- Telefonbeslag/kabinetenheder kan efterlades i bilen.



✗ Uacceptabelt

- Tilsmudsning og pletter på sæder, den indvendige beklædning, gulvmåtter eller tæpper, som ikke kan fjernes ved almindelig rengøring, men som kræver specialrengøring.
- Flænger, afskrabninger, slitage og deformation af materialet på den indvendige beklædning, på tæpper og gulvmåtter.
- Huller i konsollen, som følge af at der er blevet fjernet udstyr.
- Flænger, udhulinger eller løse tråde på rattet.
- Ubehagelige lugte, der kræver specialrengøring for at få dem væk.



Noter

Noter

Noter

